


ПРИНЯТО
Общим родительским собранием
МАДОУ «Детский сад № 342
комбинированного вида»
Приволжского района г. Казани

Протокол № 01
от «01» 09 2011 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад
№ 342 комбинированного вида»
Приволжского района г. Казани
 / Никитина М.П./

Приказ № 56-0 от «01» 09 2011 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 342 комбинированного вида»
Приволжского района г. Казани

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского собрания (далее по тексту — Собрание), являющегося одним из совещательных органов МАДОУ «Детский сад № 342 комбинированного вида» Приволжского района г. Казани (далее Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в редакции от 2 июля 2021г.);
- Семейным кодексом РФ,
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 08.05.10г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями от 15.10.2020 N 327-ФЗ, от 24.02.2021 N 20-ФЗ),
- Уставом Учреждения,
- и настоящим Положением и другими нормативными правовыми документами.

1.2. Положение о Собрании принимается на Общем родительском собрании учреждения, утверждается и вводится в действие приказом заведующего учреждением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Собрание создаётся в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности учреждения.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

2.1. Основными задачами Собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

3.1. К компетенции Собрания относится:

- внесение соответствующих предложений по обсуждаемым вопросам;

3.2. Собрание организует помощь учреждения в:

- осуществление мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья воспитанников
- подготовке и проведении совместных мероприятий, оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее родительское собрание учреждения:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в учреждении вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг детям учреждения;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в учреждении – групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи учреждению в укреплении материально-технической базы учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

V. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

5.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Собрание имеет право:

- создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям воспитательно-образовательной работы, реализации уставной деятельности учреждения;
- устанавливать связи педагогического коллектива с родителями и общественностью по вопросам создания развивающей среды учреждения;
- заслушивать сообщения администрации учреждения о состоянии и перспективах работы учреждения;
- заслушивать публичный доклад администрации учреждения по итогам работы за учебный год;
- заслушивать отчёты Родительского комитета учреждения и принимать решения по улучшению его работы.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

6.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

- 7.1. Собрание – совещательный орган, состоящий из числа родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.
- 7.2. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) детей детского сада.
- 7.3. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет учреждения.
- 7.4. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 7.5. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учреждения.

7.6. Общее Родительское собрание учреждения ведет заведующий детским садом совместно с председателем Родительского комитета учреждения.

7.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
- совместно с заведующим определяет повестку дня Общего родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим детского сада по вопросам проведения собрания, выполнения его решений.

7.8 Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы детского сада.

7.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.

7.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

7.11. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих и является рекомендательным.

7.12. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Родительский комитет учреждения совместно с заведующим детского сада.

7.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

VIII. ВЗАИМОСВЯЗИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

8.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом учреждения.

IX. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

9.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников учреждения, приглашенных лиц;
- решение Общего родительского собрания;
- результаты голосования.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов Общего родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

9.6. Книга протоколов Общего родительского собрания хранится в делах учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

9.7. Тетрадь протоколов Общего родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.